

Guatemala 31 de Julio del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **1960-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **497-2018** correspondiente al periodo del 02 al 31 de *Julio*, del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura **Serie A número 051**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro de los ingresos y salidas de la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.
 2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la administración efectiva y aprovechamiento de los espacios de la Bodega de Áreas Sustantivas.
 3. Apoyar en el desarrollo de una base digital y física de los saldos de la bodega.
 4. Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados a las autoridades de la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.
 5. Brindar apoyo en el registro del personal o unidad administrativa que solicita materiales a la bodega de Áreas Sustantivas.
 6. Otras relacionadas a los servicios que presta.
-

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó con la descarga diaria, de los implementos no retornables a sistemas para llevar el inventario a la fecha.
2. Se apoyó en la reorganización de implementación dentro de la Bodega de Áreas Sustantivas.
3. Se apoyó con el control de horarios, descansos, visitas al IGSS o reposición de descanso de los colaboradores de la Bodega de Áreas Sustantivas.
4. Se apoyó en el control de entradas y salidas de implementos retornables de la bodega, hacia las diferentes actividades que brindan los programas, del viceministerio.
5. Se apoyó en la realización de inventario interno de la bodega de áreas sustantivas.
6. Se apoyó en la realización de inventario de la bodega de Áreas Sustantivas, para presentarlo a jefaturas.
7. Se apoyó en la organización de documentación que maneja la bodega de áreas sustantivas.



Jessica Marleny Dávila Paz

Vo.Bo.



Licda. Diana Asunción Dávila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes